**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

**\_\_04.09.2020\_\_\_ № \_\_451\_\_\_\_\_\_**

**О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся**

**5, 6, 7, 8 и 9 классов в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Ноябрьск в сентябре - октябре 2020/2021 учебного года**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.09.2020 № 588 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Ноябрьск, реализующих программы основного общего образования, в соответствии с графиком проведения, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), согласно приложению №1 к настоящему приказу и заявкам общеобразовательных учреждений на участие в ВПР в 2020 году.

Срок: сентябрь - октябрь 2020 года

2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее - Регламент) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Назначить муниципальным координатором по техническому сопровождению ВПР Колобчук О.А., главного специалиста сектора оценки качества образования департамента образования Администрации города Ноябрьска.

3. Сектору оценки качества образования (Радионова Е.В.) обеспечить:

3.1. организационное и нормативное сопровождение проведения ВПР;

* 1. заполнение информации о расписании проведения ВПР в образовательных организациях в google-таблице;

Срок: до 10.09.2020

3.3. проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в установленные сроки в соответствии с Порядком, графиком проведения ВПР и Регламентом;

3.4. аккредитацию общественных наблюдателей из числа студентов профессиональных образовательных организаций, сотрудников других образовательных организаций, представителей общественных организаций, родительской общественности;

Срок: не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ВПР

3.5. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

3.6. присутствие специалистов департамента образования Администрации города Ноябрьска в образовательных организациях, в том числе, показавших признаки необъективности в 2017, 2018 году;

3.7. организацию перекрестной проверки ВПР по русскому языку и математике обучающихся 5 и 7 классов согласно приложению №3 к настоящему приказу;

3.8. организацию муниципальной проверки ВПР по русскому языку обучающихся 8 классов согласно приложению №4 к настоящему приказу;

3.9. соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

3.10. информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на официальном сайте департамента образования Администрации города Ноябрьска;

Срок: в течение всего периода проведения ВПР

3.11. анализ результатов ВПР на муниципальном уровне;

3.12. рассмотрение результатов ВПР на совещании с руководителями и заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе;

3.13. обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР путем взаимодействия с Государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГКУ ЯНАО «РЦОКО»).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. разработать и утвердить регламент проведения ВПР в общеобразовательном учреждении;

4.2. назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение ВПР, и лиц, привлекаемых к данной процедуре, копию приказа направить в сектор оценки качества образования;

Срок: до 12.09. 2020

4.3. организовать работу по:

4.3.1. своевременному предоставлению информации об участниках ВПР, внесению данных, необходимых для участия в данной процедуре, в личных кабинетах на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4.3.2. снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;

4.3.3. приведению в соответствие локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР (оценки за ВПР по предметам в классный журнал не выставляются);

4.3.4. формированию расписания проведения ВПР по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HTkl2GAFoexumkfEJoudynHjiG1GsF-NPnBnVsOPcZk/edit#gid=0>;

Срок: до 09.09.2020

4.3.5. соблюдению рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

4.4. обеспечить участие в ВПР обучающихся общеобразовательных учреждений в установленные сроки и в соответствии с Порядком, графиком и Регламентом проведения ВПР в образовательной организации;

4.5. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при получении, хранении и тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР;

4.6. обеспечить соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

4.7. обеспечить независимое наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей из числа родителей, дети которых не обучаются в параллели, участвующей в ВПР, студентов – членов Российского союза молодежи;

4.8. организовать работу экспертов по проверке и оцениванию ВПР, назначенных руководителем общеобразовательного учреждения, в соответствии с критериями и сроками, установленными Рособрнадзором;

4.9. в целях проведения перекрестной проверки ВПР в 5 и 7 классах по математике и русскому языку обеспечить:

4.9.1. в течение часа после окончания выполнения ВПР предоставить работы обучающихся, критерии оценивания и заполненную электронную форму протокола по классам (с ФИО обучающихся) (далее – материалы для проверки) в сектор оценки качества образования департамента образования (каб. 204);

4.9.2. получение материалов для проверки в секторе оценки качества образования департамента образования (каб. 204 до 10.00) и организацию работы предметной комиссии по проверке ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях города Ноябрьска не позднее 3-х дней со дня передачи;

4.9.3. внесение результатов проверки в электронную форму протокола по завершении работы предметной комиссии и предоставление проверенных работ обучающихся и протоколов проверки (в электронном и бумажном виде) в сектор оценки качества образования департамента образования (каб.204);

4.10. обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися работ;

4.11. организовать работу по заполнению электронной формы сбора результатов и её загрузке на портале ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;

4.12. организовать работу по своевременному ознакомлению обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с нормативными, правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.13. организовать работу по своевременному ознакомлению обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с полученными результатами и перечнем индивидуальных затруднений обучающихся по каждому предмету;

Срок: не позднее 5 календарных дней с даты получения результатов ВПР

4.14. организовать работу по внесению корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год с учетом результатов ВПР;

Срок: не позднее 30.10.2020

4.15. провести разъяснительную работу с родителями обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов о важности участия во Всероссийских проверочных работах, проводимых общеобразовательным учреждением, исключительно с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся и внесения корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2020/2021 учебный год с учетом результатов ВПР;

4.16. осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования, начальника управления содержанием и стратегией развития образования Прокопчук С.М.

**Начальник департамента С.И. Фатеева**

Приложение №1

к приказу начальника департамента

образования Администрации города Ноябрьска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График проведения ВПР в сентябре – октябре 2020/2021 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период проведения** | **Класс** (по программе предыдущего года) | **Учебный предмет** | **Примечание** |
| **с 14 сентября по****12 октября** | 5 | Русский язык | В штатном очном режиме |
| Математика |
| Окружающий мир |
| 6 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| 7 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| 8 | Русский язык |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| Иностранный язык |
| 9 | Русский язык | В режиме апробации. Участие в ВПР по русскому языку и математике обязательно, решение об участии в ВПР по остальным учебным предметам принимается образовательной организацией самостоятельно |
| Математика |
| История |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| Химия |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в**

**муниципальном образовании город Ноябрьск**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее - регламент) определяет особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ноябрьск.
	2. ВПР проводятся в качестве входного мониторинга качества образования, с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся.
	3. Результаты ВПР используются для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.
	4. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования).
	5. Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются.
2. **Участники ВПР**
	1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций муниципального образования город Ноябрьск, реализующих программы основного общего образования.
3. **Организация проведения ВПР**
	1. Департамент образования в рамках организации проведения ВПР выполняет следующие функции:

- назначает муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и направляет сведения о нем в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа и образовательные организации;

- разрабатывает и утверждает регламент организации и проведения ВПР в муниципалитете, включающий порядок организации муниципальной и перекрестной проверки и перепроверки работ участников ВПР;

- определяет схему организации и проведения перекрестной проверки работ по русскому языку и математике в 5 и 7 классах в школах муниципалитета;

- создает муниципальную комиссию по проверке (перепроверке) и оцениванию ВПР;

- принимает решение о перепроверке работ по каждому предмету в каждой параллели (долю перепроверенных работ определяет самостоятельно);

- организует подготовку специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР и общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;

- оказывает консультационную поддержку образовательным организациям по работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа студентов профессиональных образовательных организаций (от Российского Союза Молодежи), сотрудников образовательных организаций (не могут быть наблюдателями в организации, сотрудниками которой они являются), представителей общественных объединений, родительской общественности (родители не могут быть наблюдателями в аудитории, где работу выполняет их ребенок);

- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения и проверки ВПР;

- может присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- обеспечивает присутствие специалистов департамента образования Администрации города Ноябрьска в день проведения ВПР в общеобразовательных организациях, показавших признаки необъективности в предыдущие годы;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР (родительские собрания, средства массовой информации, официальный сайт, личные приемы граждан);

- создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

- представляет статистические и аналитические данные о результатах ВПР в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО);

- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

- формирует муниципальные реестры затруднений по итогам выполнения ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего регламента;

- в случае выявления фактов нарушения настоящего регламента проведения ВПР, необъективного оценивания работ участников и др. принимает управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

* 1. Образовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают и утверждают регламент организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- назначают координатора, отвечающего за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации (далее – школьный координатор), и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- формируют расписание проведения ВПР в образовательной организации;

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- обеспечивают формирование заявки в ФИС ОКО на участие образовательной организации в ВПР;

- осуществляют сбор контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в ФИС ОКО;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечивают соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при хранении и тиражировании КИМ ВПР;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;

- организуют видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (по решению образовательной организации);

- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве компьютеров с наушниками и гарнитурой (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;

- подготавливают аудитории для проведения ВПР;

- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- организуют работу по проверке ВПР;

- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР (в течение учебного года);

- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих контрольных работ в период проведения ВПР и др.).

1. **Сроки и продолжительность проведения ВПР**
	1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
	2. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.
	3. В случае выхода класса на дистанционный формат обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции даты проведения ВПР корректируются в рамках установленных Рособрнадзором сроков. При невозможности корректировки (в виду истечения сроков) ВПР в дистанционном режиме не проводится.
	4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.
	5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.
	6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.
	7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).
2. **Подготовка к проведению ВПР**
	1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО [https://lk-](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) fisoko.obrnadzor.gov.ru/в разделе «Ход ВПР» архив с материалами для проведения ВПР (архив не зашифрован), макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы не позднее чем за 1 день до дня проведения работы (архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР) и обеспечивает информационную безопасность при хранении архива с материалами.
	2. Подготовка к проведению ВПР по иностранным языкам в 8 классе:
		1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.
		2. Руководитель образовательной организации определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру, с теми, кому ещё предстоит её пройти);
		3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, и технический специалист:
			1. Готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);
			2. Определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
			3. Скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы (программное обеспечение размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 7 дней);
			4. Проводят тренировку по иностранным языкам на примере английского языка не позднее чем за 5 дней до даты проведения работы.
	3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
3. **Проведение ВПР**
	1. Организатор в аудитории:
		1. Организует выполнение участниками работы. Перед началом работы выдает каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
		2. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
		3. Выдает распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
		4. Проводит инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР.
		5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации.
		6. Обеспечивает порядок в аудитории.
	2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов:

- в классах начального общего образования одним из организаторов должен быть учитель, преподающий в этом классе;

-в классах основного общего образования организаторами не могут быть учителя, преподающие предмет, по которому проводится ВПР.

* 1. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном и любыми средствами связи.

* 1. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- представители СМИ (присутствуют до начала выполнения обучающимися работы);

- представители департамента образования.

* 1. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами и заниматься посторонними делами: чтение, работа на компьютере и т.п.
1. **Проверка работ участников ВПР**
	1. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
	2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется в соответствии с полученными критериями комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными в образовательной организации, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.
	3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету (по мере возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).
	4. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.
	5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

* 1. ВПР по русскому языку и математике в 5 и 7 классах проверяются путем перекрёстной проверки между школами муниципалитета. Схему организации перекрестной проверки определяет муниципальный координатор ВПР.
	2. В школах, показавших признаки необъективности только в 2018, или только в 2019 году, проверка работ участников ВПР осуществляется муниципальными комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.

Проверяются работы только той параллели классов по тем учебным предметам, по которым были выявлены признаки необъективности в 2018, в 2019 году (перечень работ, направляемых на муниципальную проверку, представлен в приложении №4 к настоящему регламенту). Проверяются все работы параллели.

* 1. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные графиком проведения ВПР.
	2. Школьные координаторы образовательных организаций, показавших признаки необъективности в предыдущие учебные годы, в день проведения ВПР по предмету в том классе, в котором были выявлены эти признаки, направляют муниципальному координатору контрольные измерительные материалы, сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.
	3. Муниципальный координатор передает в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ВПР распечатанные варианты контрольных измерительных материалов, форму протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР тех образовательных организаций, которые показали признаки необъективности в 2018, в 2019 году;
	4. Результаты проверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол проверки и возвращаются муниципальному координатору для передачи школьному координатору.
	5. Школьный координатор:

7.12.1. заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

* + 1. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР.
	1. Муниципальный координатор осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.
	2. По завершении ВПР школьный координатор получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в графике проведения ВПР.
	3. Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.
1. **Анализ результатов ВПР**
	1. Образовательная организация готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год, формирования плана работы школьных методических объединений, внесения изменений в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях.
	2. Департамент образования:

- проводит анализ полученных результатов ВПР;

- разрабатывает комплекс мер, направленных на повышение качества образования в муниципалитете;

- проводит совещания с директорами и заместителями директоров образовательных организаций по вопросам анализа результатов ВПР.

1. **Перепроверка результатов ВПР**
	1. По решению департамента образования на муниципальном уровне организуется перепроверка работ по каждому предмету в каждой параллели (порядок организации, перечень предметов и доля работ, направляемых на муниципальную перепроверку, определяется данным регламентом проведения ВПР). Сроки проведения перепроверки определяются департаментом образования, но не позднее одной недели со дня получения результатов ВПР.
	2. По решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций автономного округа может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.
	3. Региональную перепроверку работ участников ВПР осуществляет РИРО.
	4. Перечень предметов и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет департамент образования автономного округа.
	5. По результатам перепроверки проводится анализ объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема**

**организации перекрестной проверки ВПР**

**по русскому языку и математике обучающихся 5 и 7 классов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ОУ** | **Наименование ОУ, осуществляющего проверку** |
| **5 класс,****математика** | **5 класс,****русский язык** | **7 класс,****математика и русский язык** |
| МАОУ СОШ №2 | МБОУ СОШ №6 | МБОУ СОШ №9 | МБОУ СОШ №3 |
| МБОУ СОШ №3 | МБОУ СОШ №8 | МБОУ СОШ №12 | МАОУ СОШ №2 |
| МБОУ СОШ №5 | МБОУ СОШ №9 | МБОУ Гимназия №1 | МБОУ СОШ №6 |
| МБОУ СОШ №6 | МАОУ СОШ №2 | МБОУ СОШ №7 | МБОУ СОШ №5 |
| МБОУ СОШ №7 | МБОУ Гимназия №1 | МБОУ СОШ №6 | МБОУ СОШ №8 |
| МБОУ СОШ №8 | МБОУ СОШ №3 | МБОУ СОШ №13 | МБОУ СОШ №7 |
| МБОУ СОШ №9 | МБОУ СОШ №5 | МАОУ СОШ №2 | МБОУ Гимназия №1 |
| МБОУ СОШ №10 | НОУ НПГ | МБОУ мкр. Вынгапуровский | МБОУ мкр. Вынгапуровский |
| МБОУ Гимназия №1 | МБОУ СОШ №7 | МБОУ СОШ №5 | МБОУ СОШ №9 |
| МБОУ СОШ №12 | МБОУ СОШ №13 | МБОУ СОШ №3 | МБОУ СОШ №13 |
| МБОУ СОШ №13 | МБОУ СОШ №12 | МБОУ СОШ №8 | МБОУ СОШ №12 |
| МБОУ СОШ №14 | МБОУ мкр. Вынгапуровский | НОУ НПГ | НОУ НПГ |
| МБОУ СОШ мкр. Вынгапуровский | МБОУ СОШ №14 | МБОУ СОШ №10 | МБОУ СОШ №10 |
| НОУ НПГ | МБОУ СОШ №10 | МБОУ СОШ №14 | МБОУ СОШ №14 |

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень работ, направляемых на муниципальную проверку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школы, показавшие признаки необъективности в 2018, в 2019 году** | **Предмет/класс с признаками необъективности в 2018, 2019 г** | **Предмет/класс, направляемый на муниципальную проверку** |
| МБОУ СОШ № 6 (2018 год) | РУ/ 5 кл | РУ/ 8 кл |